

MANUALE UTENTE

Protollazione

PROGETTO:

Protollazione

Versione	Data
2.1	08.10.2024

Indice

1	OBIETTIVO E SCOPE.....	3
2	INTRODUZIONE	3
3	PROTOCOLLAZIONE	3
3.1	Accesso al sistema	3
3.2	Navigazione all'interno di Protocollazione	4
4	PROTOCOLLAZIONE MANUALE	5
4.1	Creazione nuovo Protocollo	5
4.2	Modifica del Protocollo	12
4.3	Gestione invio mail – PEC di Area – PEC Istituzionale e Tenere traccia di thread di e-mail	14
5	PROTOCOLLAZIONE SEMI-AUTOMATICA.....	16
5.1	Inoltro e-mail alla casella di Protocollazione adibita per Pec	16
6	PROTOCOLLAZIONE AUTOMATICA	18
6.1	Visualizzazione del Protocollo.....	18
7	INVIO MAIL DA INTERFACCIA APPLICAZIONE	19
7.1	Funzionalità invio mail (E-mail personale utente e PEC)	19
8	ANNEX.....	20
8.1	Elenco E-mail PEC utilizzate per la protocollazione	20

1 OBIETTIVO E SCOPE

L'obiettivo del documento è quello di fornire all'utente tutti gli strumenti necessari per utilizzare le funzionalità sviluppate all'interno del sistema di Protocollazione. Il manuale descrive quindi processo, elementi e principali azioni da eseguire a sistema per gestire le attività che rientrano nei processi oggetto di questo documento.

2 INTRODUZIONE

Il processo di Protocollazione si compone di tre modalità principali:

- **Protocollazione Manuale**
- **Protocollazione Semi-Automatica**
- **Protocollazione Automatica**

Inoltre, solo per gli utenti Super User, sarà possibile compiere due ulteriori tipologie di azioni:

- **Annullamento del Protocollo**
- **Modifica del Protocollo**

Il sistema di protocollazione non consente l'inoltro delle PEC in entrata alle varie funzioni a cui esse sono destinate, tale gestione va effettuata direttamente da ARUBA;

Il sistema di protocollazione non consente di rispondere in cronologia ad una precedente PEC gestita, sia che essa sia in entrate o che sia in uscita;

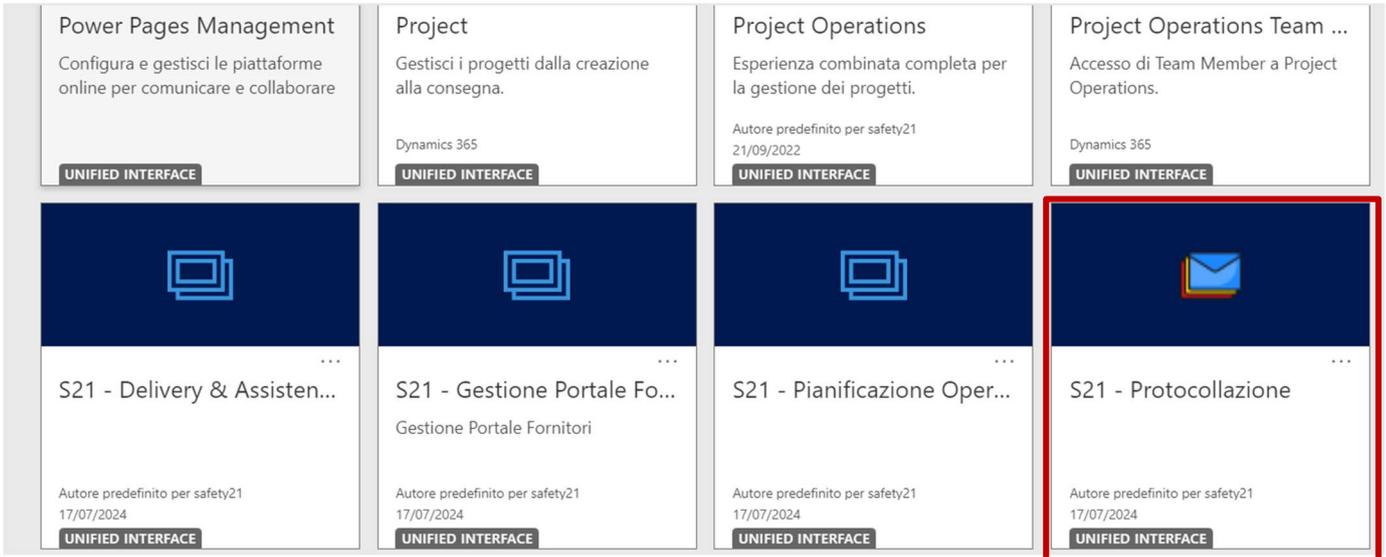
3 PROTOCOLLAZIONE

Di seguito viene introdotto il sistema con un overview della visualizzazione e della navigazione della piattaforma.

3.1 Accesso al sistema

Per accedere al modulo dedicato alla gestione della Protocollazione, l'utente può collegarsi con le sue credenziali aziendali (nome.cognome@safety21.it) e aprire la sezione dedicata ai Protocolli dall'interfaccia presente a sistema:

App



3.2 Navigazione all'interno di Protocollazione

- Di seguito la vista di default con tutti i protocolli creati ed attivi. Le colonne visualizzate sono dei riferimenti per ogni protocollo:

The screenshot shows the 'S21 - Protocollazione' app interface. The top bar includes the title 'S21 - Protocollazione', the 'SANDBOX' logo, and a 'Nuovo aspetto' toggle. Below the top bar is a navigation bar with options: 'Visualizzazione con st...', 'Mostra grafico', '+ Nuovo', 'Elimina', 'Aggiorna', and 'Condividi'. The main content area is titled 'Protocolli' and includes a search bar 'Filtra per parola chiave' and options for 'Modifica colonne' and 'Modifica filtri'. A table of protocols is displayed, with the header row highlighted by a red border.

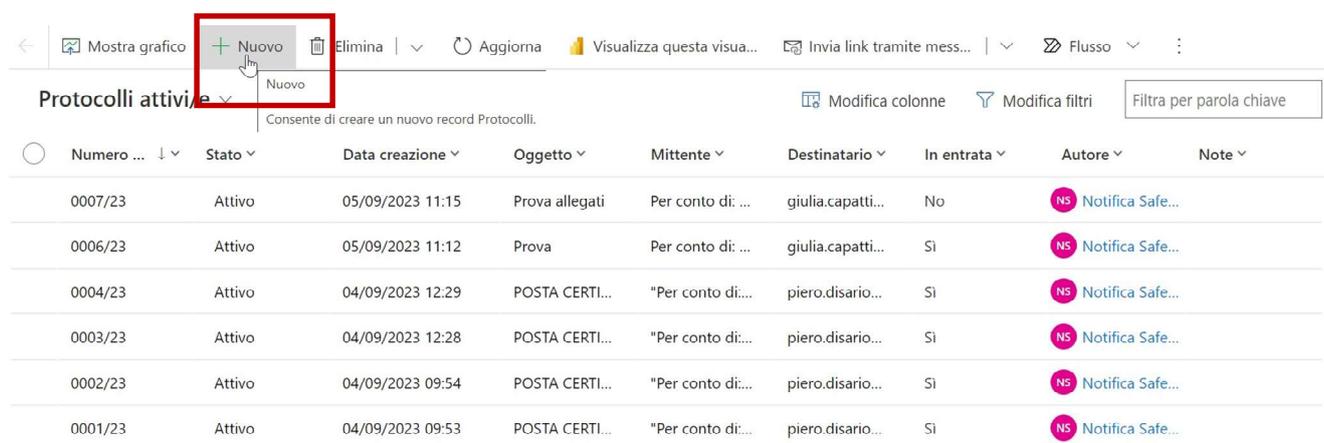
Num...	Stato	Data creazi...	Oggetto	Mittente	Destina...	In entrata	Autore	Status Evasio...
0035/24	Attivo	13/09/2024 1...				No	NS Notifica ...	
0034/24	Attivo	06/09/2024 1...	test senza...			No	NS Notifica ...	
0033/24	Attivo	06/09/2024 1...	Test 06/09	salvatore.l...	test@test.it	No	NS Notifica ...	Evaso
0032/24	Attivo	04/09/2024 1...	TEST NO...	GArestest...	Notifica@...	No	CT CRM GA...	Evaso
0031/24	Attivo	04/09/2024 0...	test	test@digi...	test@safe...	No	NS Notifica ...	Evaso

4 PROTOCOLLAZIONE MANUALE

4.1 Creazione nuovo Protocollo

Per creare un nuovo protocollo manualmente è necessario seguire i seguenti passaggi:

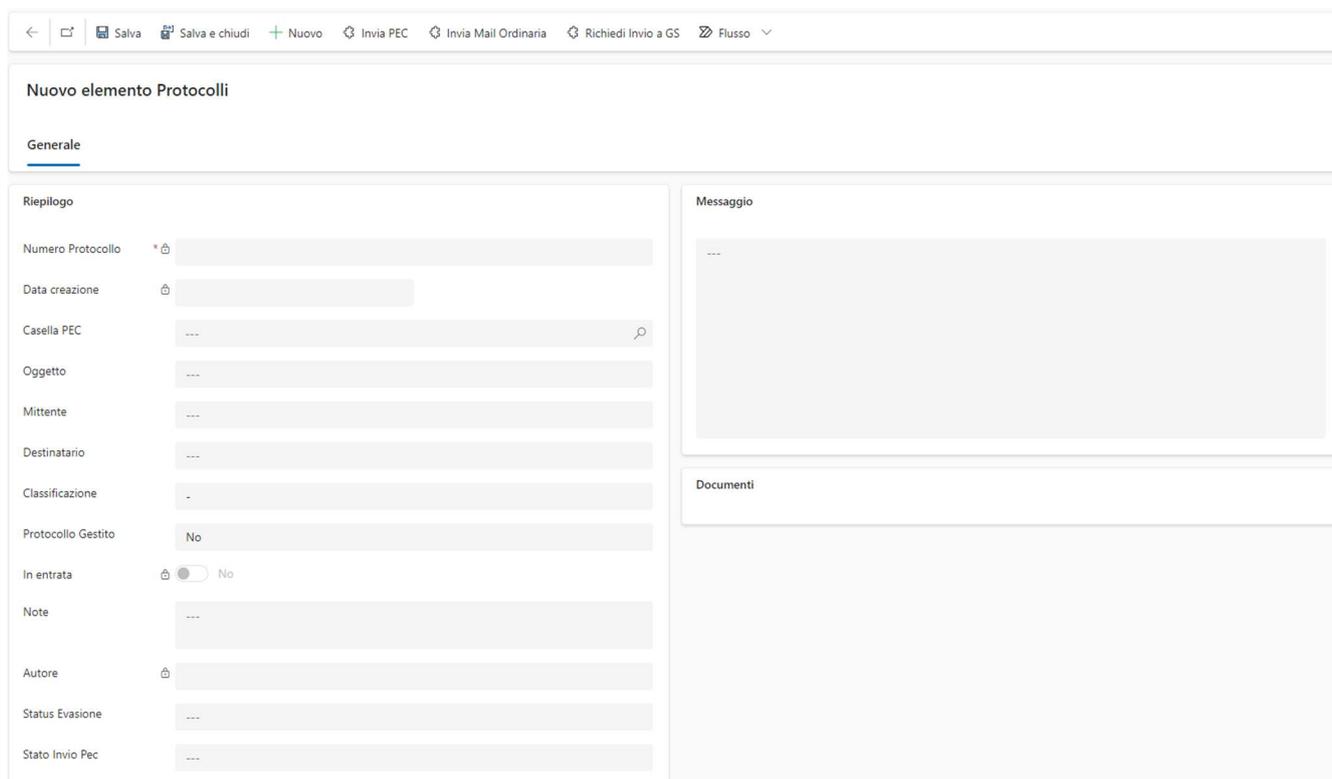
- Cliccare sul tasto 'Nuovo' nella barra in alto:



Consente di creare un nuovo record Protocolli.

Numero ...	Stato	Data creazione	Oggetto	Mittente	Destinatario	In entrata	Autore	Note
0007/23	Attivo	05/09/2023 11:15	Prova allegati	Per conto di ...	giulia.capatti...	No	NS Notifica Safe...	
0006/23	Attivo	05/09/2023 11:12	Prova	Per conto di ...	giulia.capatti...	Si	NS Notifica Safe...	
0004/23	Attivo	04/09/2023 12:29	POSTA CERTI...	"Per conto di...	piero.disario...	Si	NS Notifica Safe...	
0003/23	Attivo	04/09/2023 12:28	POSTA CERTI...	"Per conto di...	piero.disario...	Si	NS Notifica Safe...	
0002/23	Attivo	04/09/2023 09:54	POSTA CERTI...	"Per conto di...	piero.disario...	Si	NS Notifica Safe...	
0001/23	Attivo	04/09/2023 09:53	POSTA CERTI...	"Per conto di...	piero.disario...	Si	NS Notifica Safe...	

- Si aprirà una nuova pagina nella quale inserire le informazioni necessarie al completamento del protocollo:



Salva Salva e chiudi + Nuovo Invia PEC Invia Mail Ordinaria Richiedi invio a GS Flusso

Nuovo elemento Protocolli

Generale

Riepilogo

Numero Protocollo + ☰

Data creazione ☰

Casella PEC --- 🔍

Oggetto ---

Mittente ---

Destinatario ---

Classificazione -

Protocollo Gestito No

In entrata ☰ No

Note ---

Autore ☰

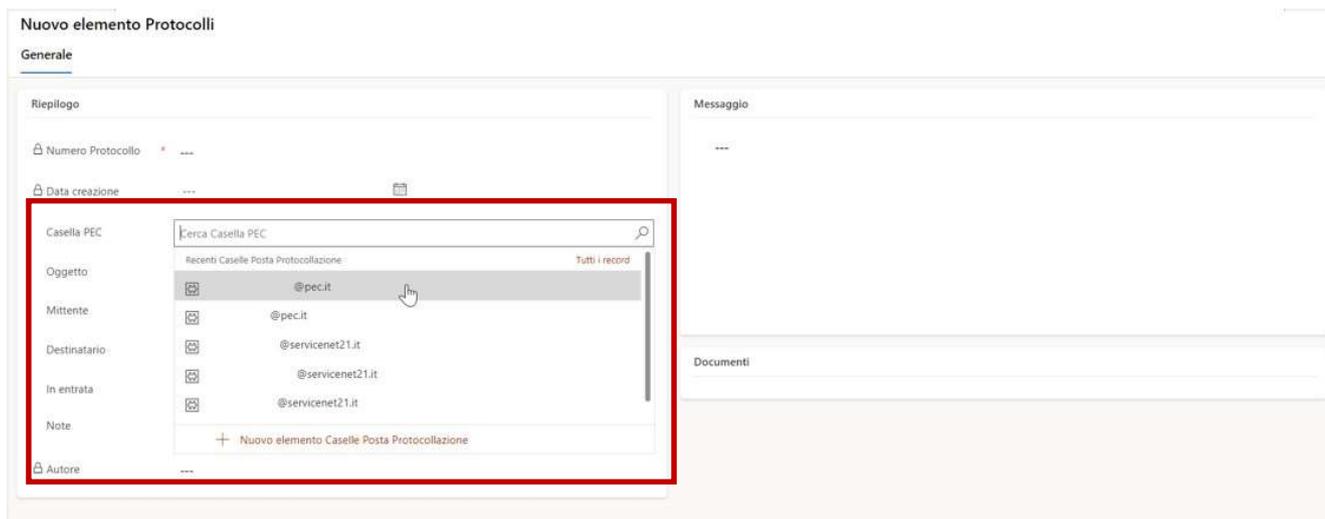
Status Evasione ---

Stato Invio Pec ---

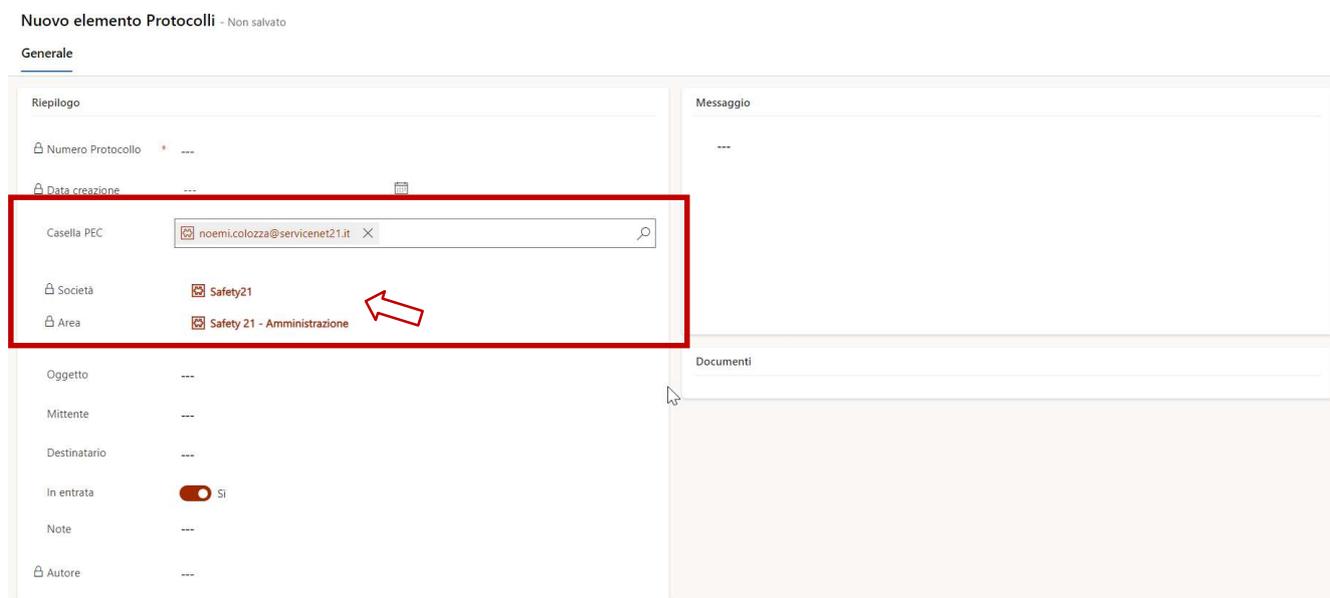
Messaggio

Documenti

- Per attivare il processo occorre inserire nel campo “Casella PEC” il valore generico @Default, basterà cliccare sulla lente del campo da riempire e comparirà l’elenco completo delle PEC tra cui selezionarla. L’utente potrà selezionare in alternativa anche uno degli altri indirizzi solo se abilitato all’utilizzo di quella specifica PEC di area.



- Una volta selezionata la mail, avverrà in automatico il popolamento dei campi di società e area, in quanto sono abbinati alla mail selezionata:



- L'utente compila manualmente i seguenti campi:
 - Oggetto: Oggetto della PEC;
 - Destinatario: Destinatario della e-mail PEC;
 - Classificazione, identificare la tipologia di utilizzo del Protocollo
 - Manuale – Utilizzo di protocollo per utilizzo interno senza la necessità di invio
 - Invio e-mail - Utilizzo di protocollo per invio con mail profilo personale
 - Invio PEC di Area - Utilizzo di protocollo per invio con PEC di Area
 - Invio PEC Istituzionale - Utilizzo di protocollo per invio con PEC Istituzionale

Nuovo elemento Protocolli - Non salvato

Generale

The screenshot shows the 'Nuovo elemento Protocolli' form. The left pane, titled 'Riepilogo', contains the following fields: 'Numero Protocollo' (with a lock icon and a dropdown arrow), 'Data creazione' (with a calendar icon), 'Casella PEC' (with a dropdown arrow and a red box around it), 'Società' (with a dropdown arrow), 'Area' (with a dropdown arrow), 'Oggetto' (with a red box around it), 'Mittente' (with a red box around it), 'Destinatario' (with a red box around it), 'In entrata' (with a red box around it and a toggle switch set to 'Sì'), 'Note' (with a red box around it and the value 'urgente'), and 'Autore' (with a dropdown arrow). The right pane, titled 'Messaggio', is currently empty. Below it is a 'Documenti' section with a text input field.

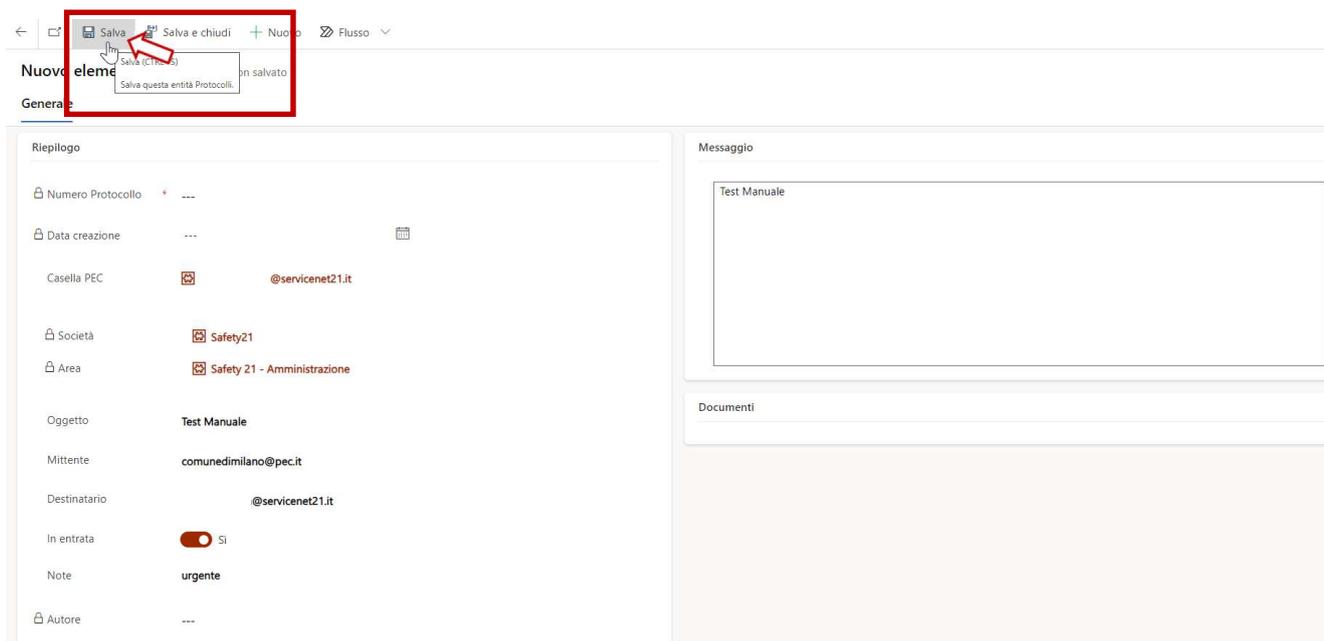
- Nel box, nella sezione destra 'Messaggio' l'utente inserirà il messaggio di testo all'interno della mail PEC che si vuole protocollare:

Nuovo elemento Protocolli - Non salvato

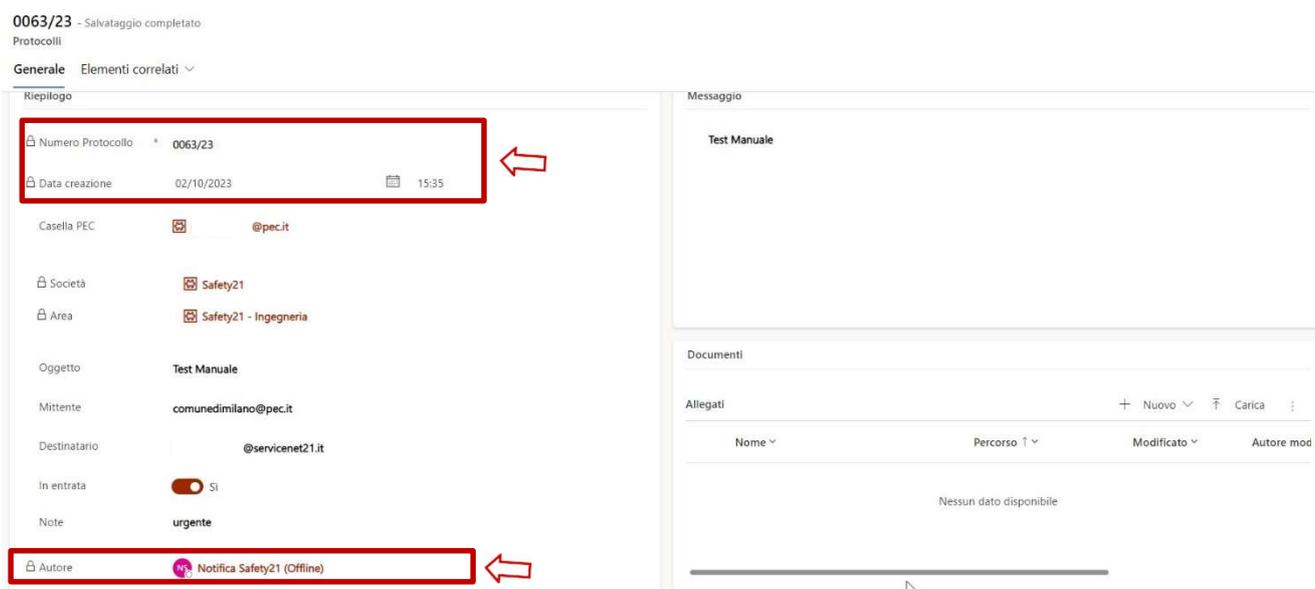
Generale

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Messaggio' section on the right now contains the text 'Test Manuale'. A red arrow points from the 'Riepilogo' section to the 'Messaggio' section. The 'Riepilogo' section has the following values: 'Casella PEC' is '@pec.it', 'Società' is 'Safety21', 'Area' is 'Safety21 - Ingegneria', 'Oggetto' is 'Test Manuale', 'Mittente' is 'comunedimilano@pec.it', 'Destinatario' is '@servicenet21.it', 'In entrata' is 'Sì', and 'Note' is 'urgente'. The 'Autore' field is empty.

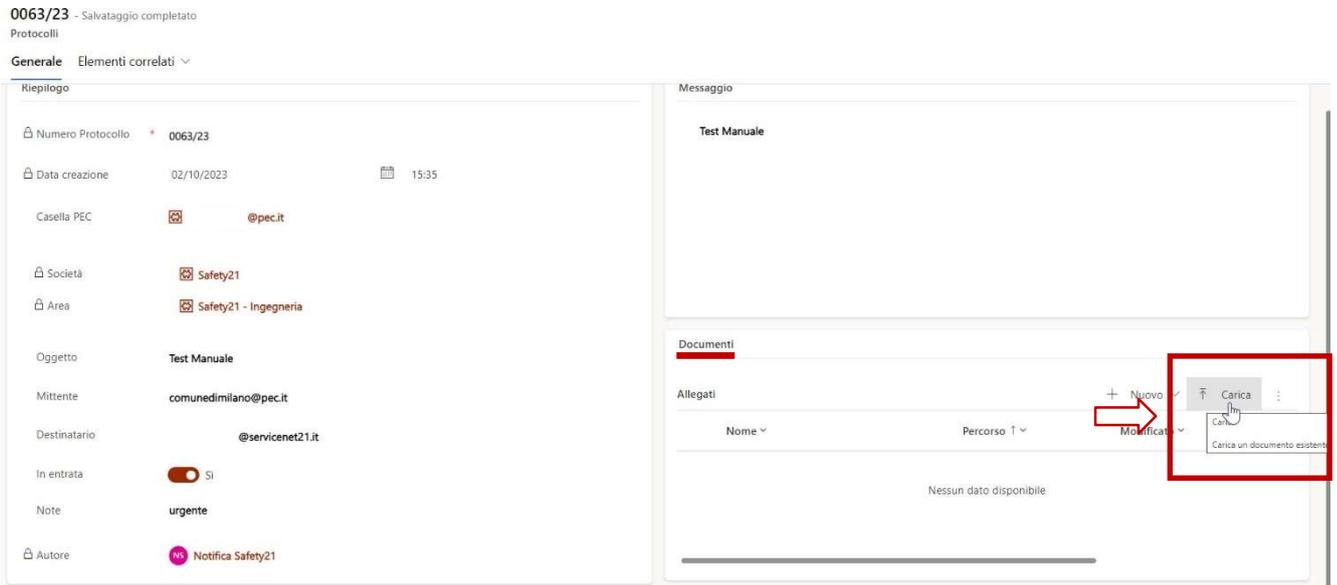
- Una volta inserite tutte le informazioni, l'utente procede a salvare il protocollo cliccando sul pulsante 'Salva':



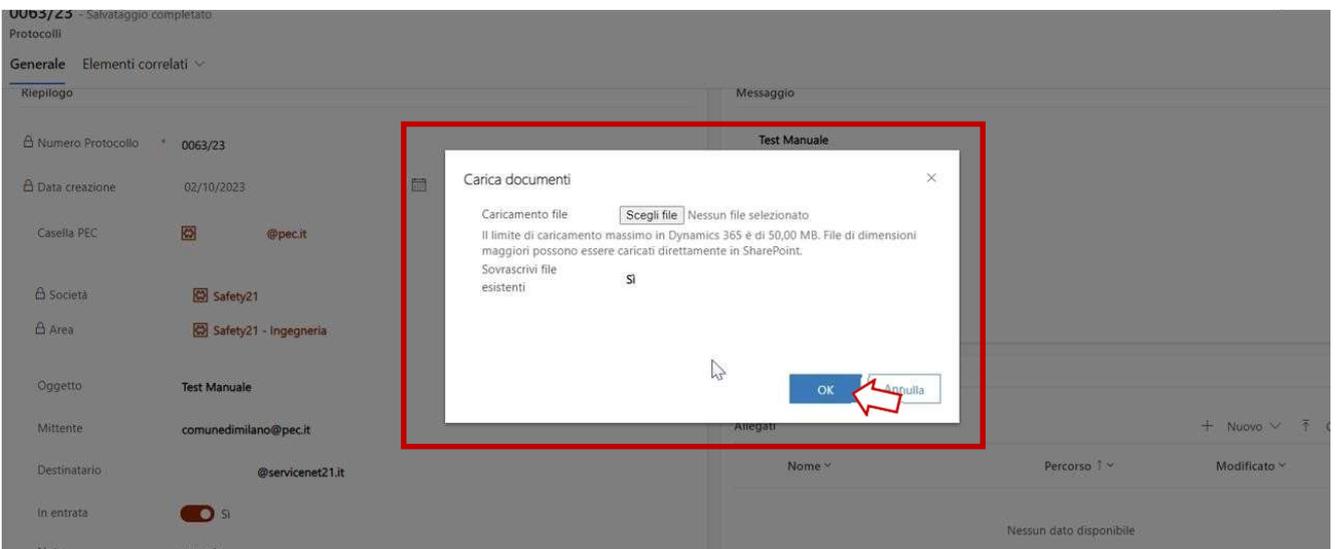
- Dopo il salvataggio, vengono popolati in automatico i seguenti campi:
 - Numero protocollo: Numero protocollo composto da 4 cifre iniziali che saranno sequenziali (0001), il simbolo '/' e per ultimo le ultime due cifre dell'anno di protocollazione, in questo caso 23;
 - Data creazione: Data e orario di creazione del protocollo;
 - Autore: l'autore che ha creato il protocollo.



- Dopo il salvataggio, l'utente può procedere ad allegare uno o più documenti (fino a 50 MB) che sarà/saranno visibili nella sezione dedicata cliccando su 'Carica':

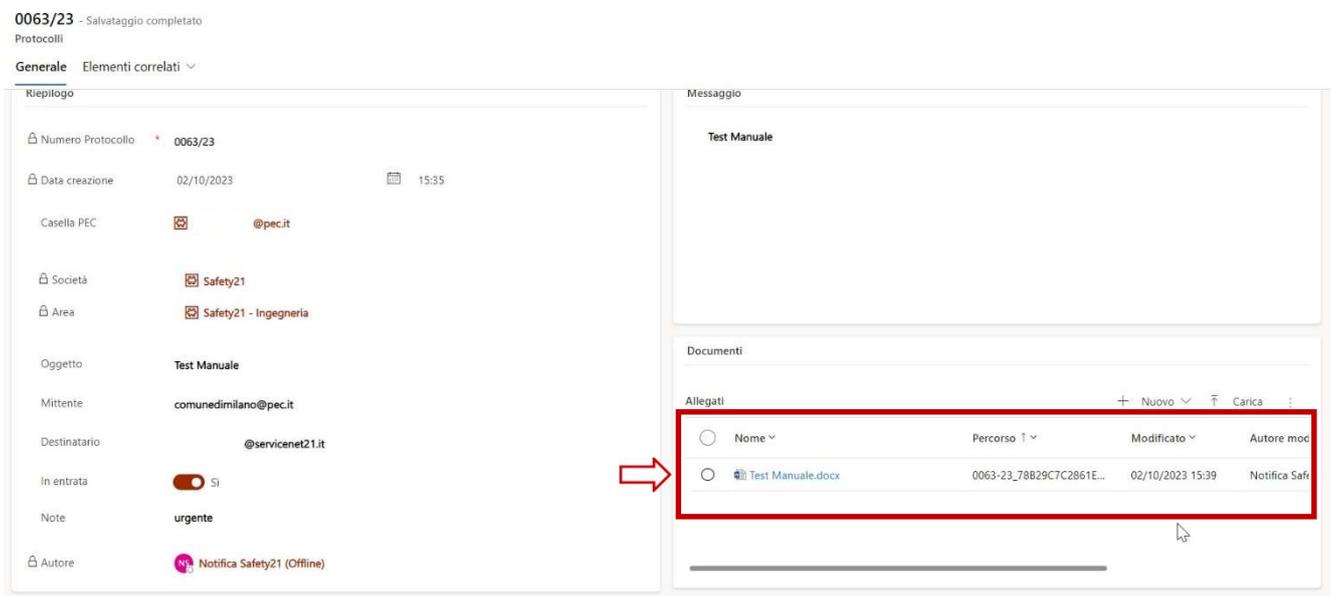


- Una volta cliccato su 'Carica', si aprirà il pop-up che permette di selezionare il file che si desidera allegare insieme al protocollo:

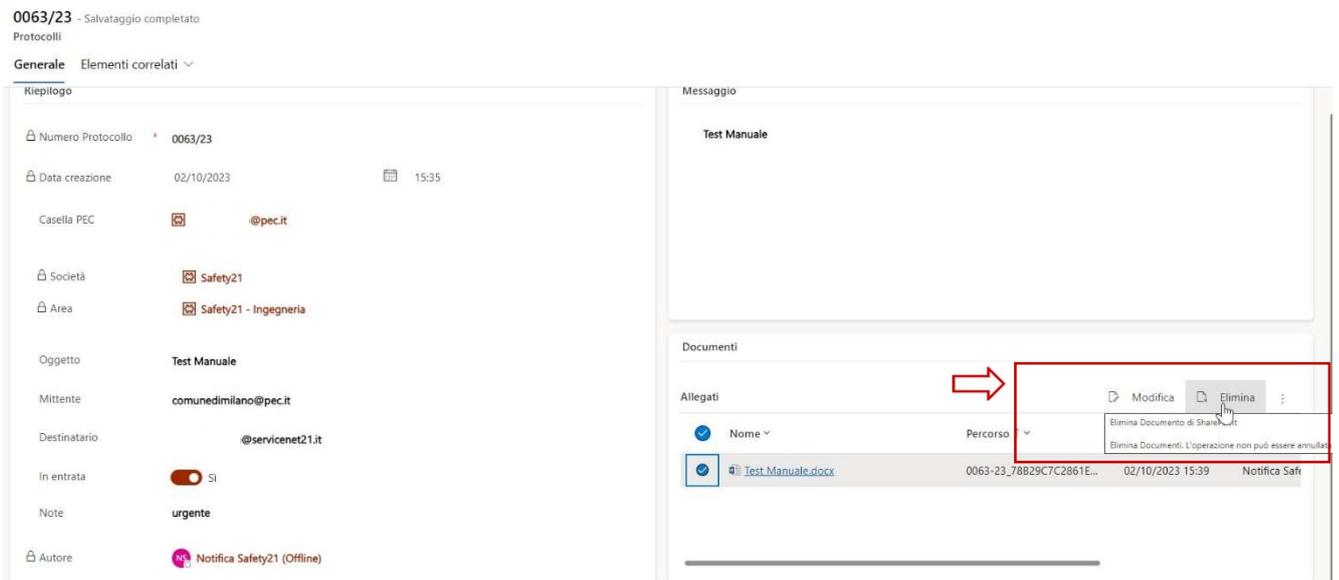


NOTA:

- Per caricare i documenti dal pop-up vi è un limite di 50 MB. Oltre i 50 MB è necessario caricare i documenti da Sharepoint.
 - L'utente deve prima compilare il protocollo e salvarlo. Una volta salvato può rientrare nel dettaglio e allegare il documento.
- Una volta cliccato 'OK', il documento sarà caricato e reso disponibile nella tabella 'Documenti' in basso a destra:



- Se necessario, l'utente può anche eliminare il documento caricato, selezionando il documento e cliccando 'Elimina':



- È inoltre possibile creare un nuovo documento direttamente dalla tabella 'Documenti':

0063/23 - Salvataggio completato
 Protocolli
 Generale Elementi correlati ▾

Riepilogo

Numero Protocollo * 0063/23

Data creazione 02/10/2023 15:35

Casella PEC @pec.it

Società Safety21

Area Safety21 - Ingegneria

Oggetto Test Manuale

Mittente comunedimilano@pec.it

Destinatario @servicenet21.it

In entrata Sì

Note urgente

Autore Notifica Safety21 (Offline)

Messaggio

Test Manuale

Documenti

Allegati

Nome	Percorso
Test Manuale.docx	0063-23_78829C7C2861...

+ Nuovo ▾ | Carica |
 Word
 Excel | Word
 PowerPoint | Crea un nuovo documento di Word
 OneNote

- Una volta salvato il protocollo e i suoi eventuali documenti allegati, quando l'utente torna all'elenco di tutti i protocolli, può prendere visione della nuova riga di protocollo che è stata creata:

Protocolli attivi/e ▾

Modifica colonne | Modifica filtri | Filtra per parola chiave

Numero Protocollo	Stato	Data creazione	Oggetto	Mittente	Destinatario	In entrata	Autore	Note
0063/23	Attivo	02/10/2023 15:35	Test Manuale	comunedimilano@pe...	noemi.colozza@servi...	Sì	Notifica Safety21 (Of...	urgente
0040/23	Attivo	29/09/2023 14:53	aaaa	aaa	aaa	Sì	Notifica Safety21 (Of...	
0039/23	Attivo	27/09/2023 18:46	ttt			Sì	Notifica Safety21 (Of...	
0032/23	Attivo	13/09/2023 13:02	Test mail in uscita	amministrazione.safet...		No	Notifica Safety21 (Of...	
0031/23	Attivo	13/09/2023 12:59	aaa	aaa	aaa	No	Notifica Safety21 (Of...	
0030/23	Attivo	13/09/2023 12:55	POSTA CERTIFICATA: ...			Sì	Notifica Safety21 (Of...	
0018/23	Attivo	12/09/2023 16:59	POSTA CERTIFICATA: ...			Sì	Notifica Safety21 (Of...	
0017/23	Attivo	12/09/2023 16:59	Test yahoo con allega...			No	Notifica Safety21 (Of...	
0016/23	Attivo	12/09/2023 16:59	Test invio mail			No	Notifica Safety21 (Of...	
0015/23	Attivo	12/09/2023 16:59	test pec01			No	Notifica Safety21 (Of...	

4.2 Modifica del Protocollo

- L'utente può modificare il protocollo, selezionandolo e cliccando su modifica:

Numero Protocollo	Stato	Data creazione	Oggetto	Mittente	Destinatario	In entrata	Autore	Note
0063/23	Attivo	02/10/2023 15:35	Test Manuale	comunedimilano@pe...	noemi.colozza@servi...	SI	NS Notifica Safety21	urgente
0040/23	Attivo	29/09/2023 14:53	aaaa	aaa	aaa	SI	NS Notifica Safety21	
0039/23	Attivo	27/09/2023 18:46	ttt			SI	NS Notifica Safety21	
0032/23	Attivo	13/09/2023 13:02	Test mail in uscita	amministrazione.safet...	mario.rossi@milano.it	No	NS Notifica Safety21	
0031/23	Attivo	13/09/2023 12:59	aaa	aaa	aaa	No	NS Notifica Safety21	
0030/23	Attivo	13/09/2023 12:55	POSTA CERTIFICATA: ...			SI	NS Notifica Safety21	

0063/23 - Salvataggio completato

Protocolli

Generale Elementi correlati

Riepilogo

Numero Protocollo * 0063/23

Data creazione 02/10/2023 15:35

Casella PEC piero.disario@pec.it

Società Safety21

Area Safety21 - Ingegneria

Oggetto Test Manuale

Mittente comunedimilano@pec.it

Destinatario noemi.colozza@servicenet21.it

In entrata SI

Note urgente

Autore NS Notifica Safety21 (Offline)

Messaggio

Test Manuale ←

Documenti

Allegati

Nome Percorso Modificato Autore mod

Nessun dato disponibile

0063/23 - Salvataggio completato

Protocolli

Generale Elementi correlati

Riepilogo

Numero Protocollo * 0063/23

Data creazione 02/10/2023 15:35

Casella PEC piero.disario@pec.it

Società Safety21

Area Safety21 - Ingegneria

Oggetto Test Manuale

Mittente comunedimilano@pec.it

Messaggio

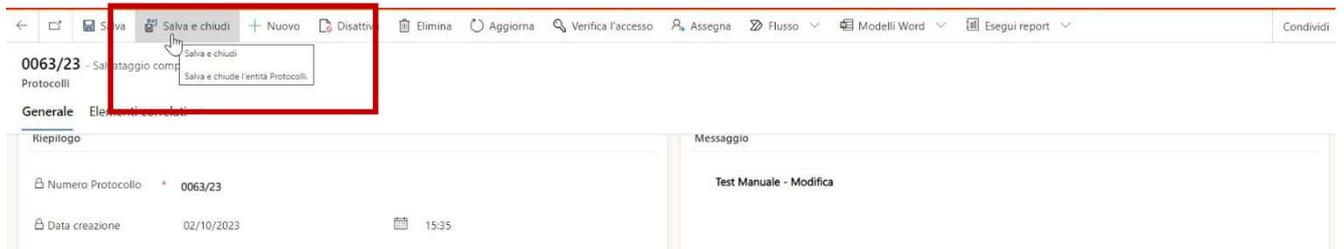
Test Manuale - Modifica ←

Documenti

Allegati

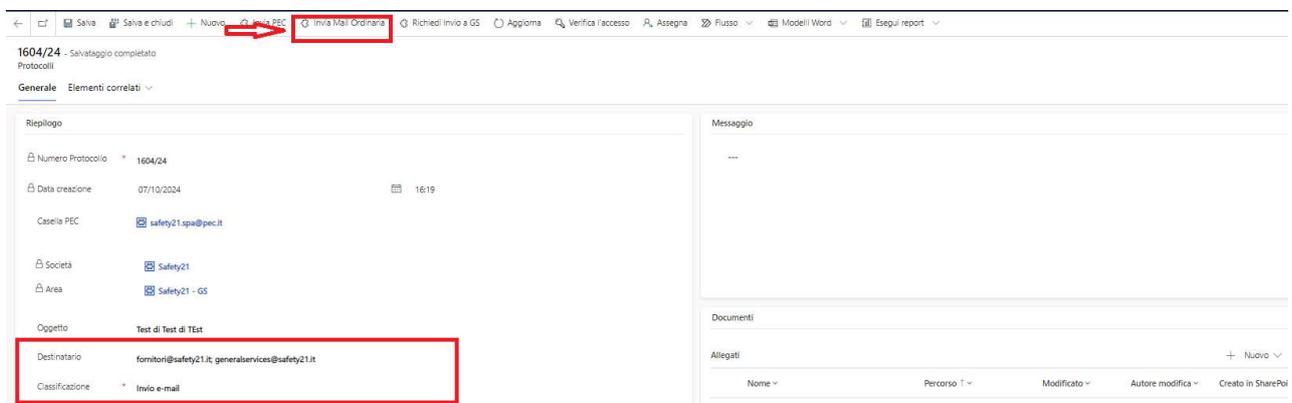
+ Nuovo Carica

- Una volta modificato il protocollo, (la data e il numero di protocollo sono gli unici elementi NON modificabili), l'utente deve salvare le modifiche.

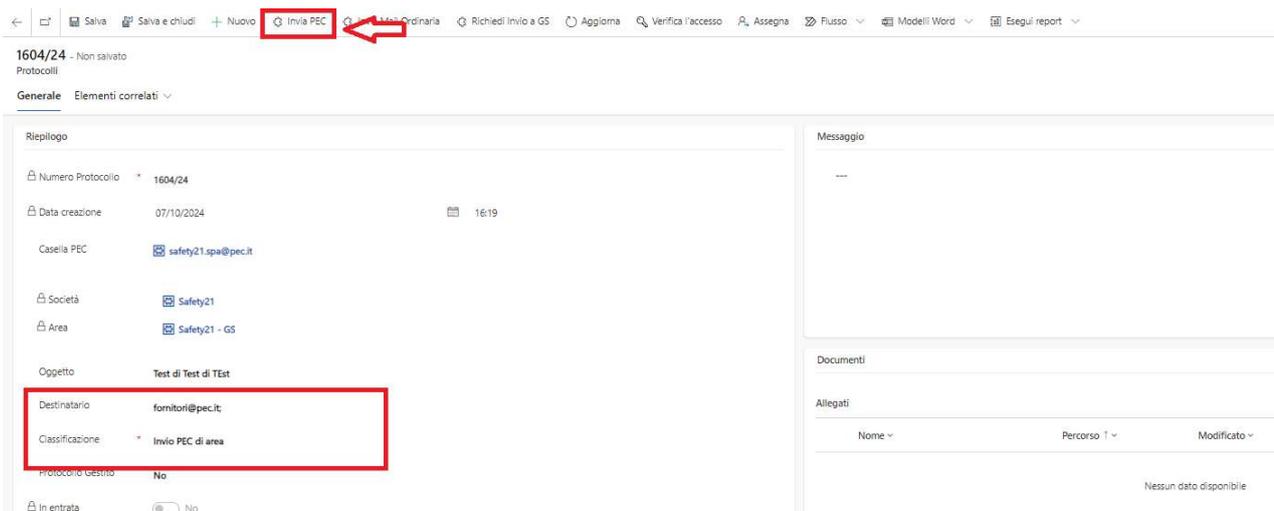


4.3 Gestione invio mail – PEC di Area – PEC Istituzionale e Tenere traccia di thread di e-mail

- Completata la compilazione di tutti i campi e si è optato per l'invio della comunicazione legata al Protocollo via e-mail – PEC di Area o PEC istituzionale si potrà:
 - **Per Invio e-mail** – con classificazione “invio mail” inserire gli indirizzi mail destinatari della comunicazione protocollata digitare il tasto posto in testata “Invia mail ordinaria”; troverete la mail inviata nella posta in uscita del Vs. Outlook. **Qualora si premesse il pulsante “Invia PEC” la PEC partirà comunque ma con quella di Area e non con quella istituzionale.**

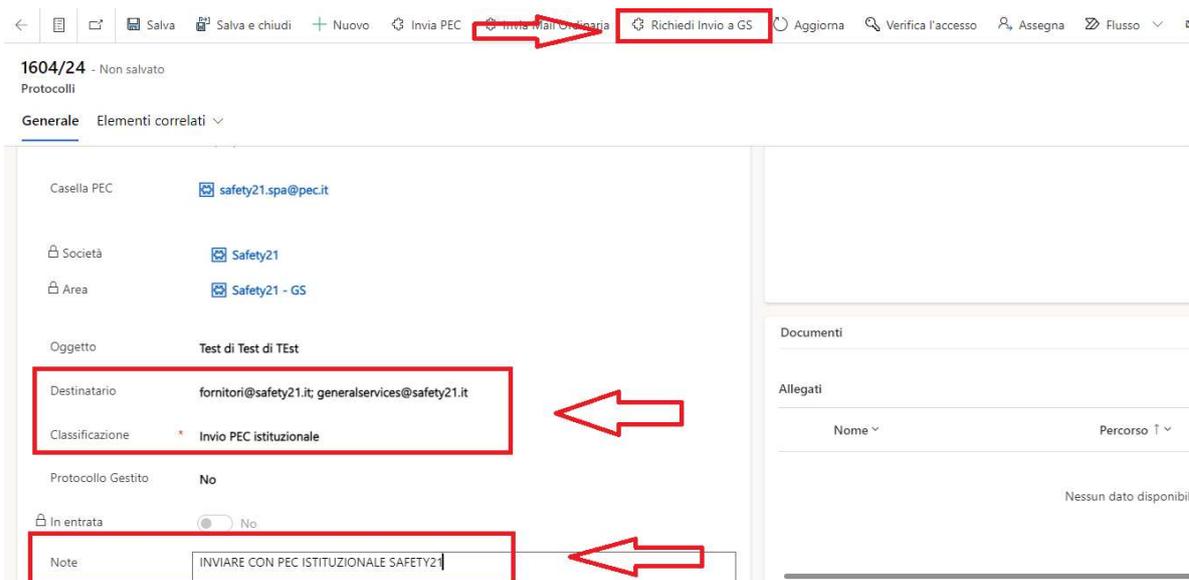


- **Per Invio PEC di Area** – con classificazione “Invio PEC di Area” inserire gli indirizzi PEC dei destinatari della comunicazione protocollata digitare il tasto posto in testata “Invia PEC”; troverete la PEC inviata nella posta in uscita della PEC di Area



- **Per Invio PEC istituzionale** – con classificazione “Invio PEC Istituzionale” inserire gli indirizzi PEC dei destinatari della comunicazione protocollata; Inserire nel campo Note la Società (Safety21 – GeFiL, Ecc.) della PEC istituzionale che si vuole usare; digitare il tasto posto in testata “Richiedi invio a GS” così che General Services possa prendere in carico l’invio della PEC Istituzionale;

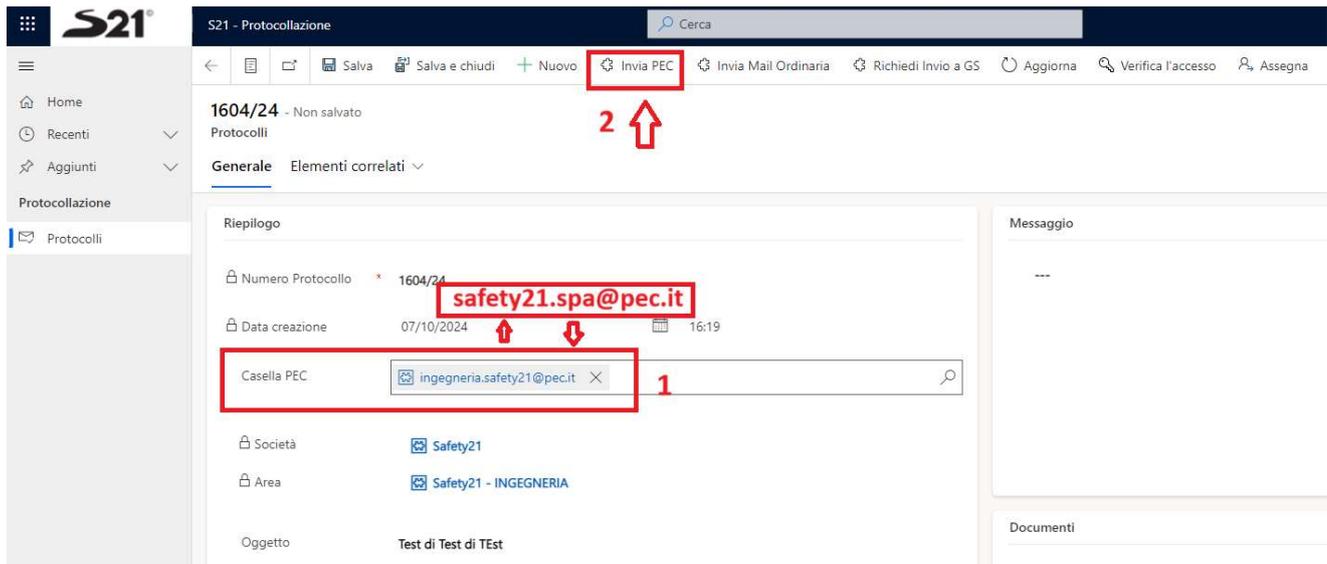
Qualora si premesse il pulsante “Invia PEC” la PEC partirà comunque ma con quella di Area e non con quella istituzionale; General Services, in fase di gestione dell’invio andrà a sostituire l’indirizzo PEC di riferimento da quella di area a quella istituzionale e solo dopo provvederà all’invio con l’indirizzo PEC istituzionale.



- Il personale di General Service visualizzerà dalla pagina riepilogativa delle PEC quelle che saranno da evadere, filtrando per Colonna “In Entrata” = Valore “NO” – Colonna “Status Evazione” = Valore “campo vuoto” o “Da Evadere” – Colonna “Classificazione” = Valore “Invio PEC istituzionale”.

Numero Prot...	Stato	Data creazione	Oggetto	Mittente	Destinatario	In entrata	Autore	Status Evazione	Classificazione
1604/24	Attivo	07/10/2024 16:19	Test di Test di TEst		fornitori@safety21...	No	Francesco Greco		Invio PEC istituzionale
1165/24	Attivo	03/10/2024 14:46	test di test di test		fgreco29969@gm...	No	Francesco Greco	Evaso	Invio e-mail
1156/24	Attivo	03/10/2024 14:36	Test GS		safety21.spa@pec.it	No	Notifica Safety21	Evaso	-
1062/24	Attivo	03/10/2024 10:09	prova 4		safety21.spa@pec.it	No	Silvia Grassetti	Evaso	Invio PEC istituzionale

Accederà all’interno del protocollo da lavorare e per procedere con l’invio dovrà sostituire la PEC di Area con quella istituzionale e solo dopo procedere con l’invio tramite il pulsante “Invia PEC”



- Nel caso in cui si abbia necessità di tenere traccia di un thread di e-mail sarà necessario protocollare la mail principale ed allegare nei documenti il thread di e-mail scaricato direttamente dalla casella mail (i.e. Outlook) in modo da tenere traccia della conversazione completa.

5 PROTOCOLLAZIONE SEMI-AUTOMATICA

5.1 Inoltro e-mail alla casella di Protocollazione adibita per Pec

- L'utente deve inoltrare la mail pec che vuole protocollare alle caselle di posta Pec elencate nell'annex:



- Una volta inoltrata la mail alla Pec selezionata, l'e-mail sarà protocollata in automatico dal sistema e verrà visualizzata tra i protocolli:

Tutti i protocolli Modifica colonne Modifica filtri

Numero Protocollo	Stato	Data creazione	Oggetto	Mittente	Destinatario	In entrata	Autore	Note
0064/23	Attivo	02/10/2023 15:51	Test Disattivazione	noemi.colozza@servi...	comunedimilano@pe...	No	Notifica Safety21	
0063/23	Inattivo	02/10/2023 15:35	Test Manuale	comunedimilano@pe...	noemi.colozza@servi...	SI	Notifica Safety21	urgente
0040/23	Attivo	29/09/2023 14:53	aaaa	aaa	aaa	SI	Notifica Safety21	
0039/23	Attivo	27/09/2023 18:46	ttt			SI	Notifica Safety21	
0032/23	Attivo	13/09/2023 13:02	Test mail in uscita	amministrazione.safet...	mario.rossi@milano.it	No	Notifica Safety21	
0031/23	Attivo	13/09/2023 12:59	aaa	aaa	aaa	No	Notifica Safety21	
0030/23	Attivo	13/09/2023 12:55	POSTA CERTIFICATA: ...	*Per conto di: silvia.gh...	piero.disario@pec.it	SI	Notifica Safety21	
0018/23	Attivo	12/09/2023 16:59	POSTA CERTIFICATA: ...			SI	Notifica Safety21	
0017/23	Attivo	12/09/2023 16:59	Test yahoo con allega...			No	Notifica Safety21	
0016/23	Attivo	12/09/2023 16:59	Test invio mail			No	Notifica Safety21	
0015/23	Attivo	12/09/2023 16:59	test pec01			No	Notifica Safety21	

- Il dettaglio della mail protocollata automaticamente verrà visualizzato nel dettaglio del protocollo accessibile cliccando sulla singola riga di protocollo presente nella schermata di riepilogo precedente:

0030/23 Salvataggio completato

Protocolli

Generale Elementi correlati

Riepilogo

Numero Protocollo * 0030/23

Data creazione 13/09/2023 12:55

Casella PEC i@pec.it

Società Safety21

Area Safety21 - Ingegneria

Oggetto POSTA CERTIFICATA: prova pec Silvia

Mittente *Per conto di: @pec.almalaura.it <posta-certificata@legalmail.it>

Destinatario @pec.it

In entrata SI

Note ---

Autore Notifica Safety21

Messaggio

Messaggio di posta certificata

Il giorno 01/09/2023 alle ore 14:47:37 (+0200) il messaggio "prova pec Silvia" è stato inviato da " @pec.almalaura.it" indirizzato a:

@pec.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 26340868.01264BB7.50C8E42C.E5A0F9CD.posta-certificata@legalmail.it

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.

Certified email message

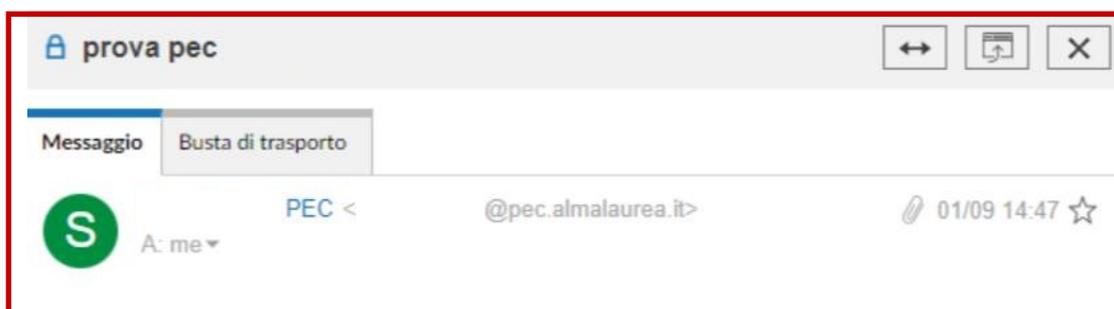
On 01/09/2023 at 14:47:37 (+0200) the message "prova pec " was sent by " @pec.almalaura.it" and addressed to:

6 PROTOCOLLAZIONE AUTOMATICA

6.1 Visualizzazione del Protocollo

Il processo di Protocollazione Automatica inizia con la ricezione di mail PEC da protocollare alle caselle di posta elencate negli annex.

- L'utente visualizza nuova riga di protocollo compilata delle informazioni disponibili dall'e-mail protocollata:



Tutti i protocolli									Modifica colonne	Modifica filtri	Filtra per parola chiave
Numero Protocollo	Stato	Data creazione	Oggetto	Mittente	Destinatario	In entrata	Autore	Note			
0064/23	Attivo	02/10/2023 15:51	Test Disattivazione	noemi.colozza@servi...	comunedimilano@pe...	No	NS Notifica Safety21				
0063/23	Inattivo	02/10/2023 15:35	Test Manuale	comunedimilano@pe...	noemi.colozza@servi...	Si	NS Notifica Safety21	urgente			
0040/23	Attivo	29/09/2023 14:53	aaaa	aaa	aaa	Si	NS Notifica Safety21				
0039/23	Attivo	27/09/2023 18:46	ttt			Si	NS Notifica Safety21				
0032/23	Attivo	13/09/2023 13:02	Test mail in uscita	amministrazione.safet...	mario.rossi@milano.it	No	NS Notifica Safety21				
0031/23	Attivo	13/09/2023 12:59				No	NS Notifica Safety21				
0030/23	Attivo	13/09/2023 12:55	POSTA CERTIFICATA: ...			Si	NS Notifica Safety21				
0018/23	Attivo	12/09/2023 16:59	POSTA CERTIFICATA: ...			Si	NS Notifica Safety21				
0017/23	Attivo	12/09/2023 16:59	Test yahoo con allega...			No	NS Notifica Safety21				
0016/23	Attivo	12/09/2023 16:59	Test invio mail			No	NS Notifica Safety21				
0015/23	Attivo	12/09/2023 16:59	test pec01			No	NS Notifica Safety21				

- L'utente visualizza quindi i dati della PEC protocollata automaticamente nel dettaglio del protocollo

0030/23 - Salvataggio completato

Protocolli

Generale Elementi correlati

The screenshot displays an email interface with two main panels. The left panel, titled "Riepilogo", provides a summary of the email: "Numero Protocollo" is 0030/23, "Data creazione" is 13/09/2023 at 12:55, "Casella PEC" is @pec.it, "Società" is Safety21, "Area" is Safety21 - Ingegneria, "Oggetto" is POSTA CERTIFICATA: prova pec, "Mittente" is "Per conto di: @pec.almalaura.it" <posta-certificata@legalmail.it>, "Destinatario" is @pec.it, "In entrata" is checked (SI), "Note" are none, and "Autore" is Notifica Safety21. The right panel, titled "Messaggio", shows the content of a certified email: "Messaggio di posta certificata", "Il giorno 01/09/2023 alle ore 14:47:37 (+0200) il messaggio 'prova pec' è stato inviato da '@pec.almalaura.it' indirizzato a: @pec.it", "Il messaggio originale è incluso in allegato.", "Identificativo messaggio: 26340868.012648B7.50C8E42C.E5A0F9CD.posta-certificata@legalmail.it", "L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.", "Certified email message", and "On 01/09/2023 at 14:47:37 (+0200) the message 'prova pec' was sent by '@pec.almalaura.it' and addressed to: @pec.it".

7 INVIO MAIL DA INTERFACCIA APPLICAZIONE

7.1 Funzionalità invio mail (E-mail personale utente e PEC)

Gli utenti con ruolo “super user” possono inviare e-mail Outlook dalla propria casella personale o da PEC direttamente attraverso l’app di “Protocollazione”. La notifica può essere inviata attraverso due modalità:

- il pulsante “Invia PEC”
- il pulsante “Invia email ordinaria”

Entrambi i pulsanti sono visibili se il campo “Status Evasione” è valorizzato in “Non evasa”.

Una volta inviata la prima notifica, entrambi i pulsanti non saranno più visibili e il campo “Status Evasione” sarà valorizzato in “Evaso” e Campo Vuoto.

The screenshot shows the application interface for sending a new protocol element. At the top, there is a navigation bar with icons for "Salva", "Salva e chiudi", "Nuovo", "Invia PEC", "Invia Mail Ordinaria", "Richiedi Invio a GS", and "Flusso". Below this, the main content area is titled "Nuovo elemento Protocolli" and has a "Generale" tab selected. The interface is divided into two main sections: "Riepilogo" on the left and "Messaggio" on the right. The "Riepilogo" section contains fields for "Numero Protocollo", "Data creazione", and "Casella PFC", each with a dropdown arrow. The "Messaggio" section contains a large text area for the message content.

8 ANNEX

8.1 Elenco E-mail PEC utilizzate per la protocollazione

Società	PEC
Safety 21	gare.safety21.spa@pec.it
Safety 21	ingegneria.safety21@pec.it
Safety 21	operation.safety21.spa@pec.it
Safety 21	projectcmm.safety21.spa@pec.it
Safety 21	safety21.spa@pec.it
Safety 21	amministrazione.safety21.spa@pec.it
GEFIL	gefil.rendicontazione@pec.it
GEFIL	gefil@arubapec.it
GEFIL	Gefil.ufficiocontenzioso@pec.it
ServiceNet21	amministrazione.servicenet21.srl@pec.it
ServiceNet21	ingegneria.servicenet21@pec.it
ServiceNet21	operation.servicenet21.srl@pec.it
ServiceNet21	servicenet21.srl@pec.it
SPV21	spv21ventimiglia.srl@pec.it
VELOCAR	velocar@pec.it

